

Datum: _____

Aktenzeichen: _____

01 Veranstaltung: _____

Bezeichnung / Titel

02 Veranstalter/in: _____

Herr/Frau/Firma/Verein

03 Verantwortlicher Ansprechpartner vor der Veranstaltung:

Name/Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Telefon (Dienstlich)

Telefon (Privat)

Telefax

Handy: _____

Email: _____

Während der Veranstaltung:

Erreichbarkeit:

Aufenthaltort: _____

Name, Vorname

Telefon: _____

Mobil: _____

Funk: _____ Rufname: _____

04 Veranstaltungsort:

Gebäude/Platz

Ort/Straße

Freifläche: _____ m²

geschl. Gebäude/Station Behelfsbau (z.B.Zelt) mehrere Gebäude Fläche _____ m²

05 Art der Veranstaltung

06 Datum und Uhrzeit

Veranstaltung am/vom-bis _____

Einlass _____ Beginn _____ Ende _____

07 Zuständigkeit des DRK

a) Gesamte Veranstaltung b) Veranstaltungsteil

b) Zu b) Genaue Bezeichnung/Abgrenzung

08 Zuschauer/Teilnehmer

Personenzahl zulässig _____ erwartet _____

Prominente mit Sicherheitsstufe? (Name(n))

09 Auflagen

Sind bezüglich der medizinischen Betreuung der Veranstaltung von der zuständigen Behörde oder anderen Stellen Auflagen erteilt worden?

nein ja, eine Kopie des Genehmigungsscheibens liegt bei.

10 Behörden und Organisationen

Welche Behörden oder Organisationen sind noch beteiligt?

Feuerwehr _____

Polizei _____

Technisches Hilfswerk (THW) _____

Sonstige HiOrgs _____

11 Kommunikationseinrichtungen

Ist am Veranstaltungsort ein Fernsprecher vorhanden?

nein ja, nur für Notruf geeignet

Haben Sie eigene Kommunikationseinrichtungen geplant?

nein ja _____

Sind diese zur Kommunikationssicherstellung zwischen dem DRK und dem Veranstalter nutzbar?

nein ja _____

Wünschen Sie die Einrichtung und den Betrieb von Kommunikationseinrichtungen durch das DRK?

nein ja _____

Bestätigung der Richtigkeit der Angaben

Datum

Unterschrift

Ausfüllhinweise:

Zur Planung des Sanitätswachdienstes müssen alle Angaben mit größtmöglicher Genauigkeit gemacht werden, nur so können wir eine veranstaltungsspezifische Gefahrenanalyse erstellen. Das DRK wird bei fehlerhaften Angaben vom Vertrag zurücktreten und für Schäden, die durch falsche Angaben verursacht sind, nicht haften.

Falls Ihnen Auflagen erteilt wurden. Legen Sie bitte unbedingt eine Kopie des Genehmigungsschreibens bei.

Rückfragen richten Sie bitte an: **Dominik Wagner**